

<p>Crysler Citizen Committee: Meeting Minutes</p> <p>1. Meeting held August 6, 2014 at the Centre de santé de l’Estrie.</p> <p>Thought of the Day:</p> <p>We are working together in a positive way to better our community. If we have a positive approach we will be stronger and we shall succeed. We want to promote and develop a “Sense of Community”.</p> <p><u>Attendance</u></p> <p>Mike Lapp, André Lavictoire, François Séguin, Bianca Zinatelli, Jean Larocque, Marc Lebrun, Martine Provost</p> <p>Regrets :</p> <p>Lorraine Bourdeau, Sharon Anderegg, Claire Laflèche-Breton</p>	<p>Comité de citoyens de Chrysler : Procès Verbale</p> <p>1. Réunion tenue le 6 août, 2014 au Centre de santé de l’Estrie.</p> <p>Pensée du jour</p> <p>Nous travaillons ensemble dans une approche positive afin d’améliorer notre communauté. Si nous maintenons une telle approche nous serons plus fort ensemble et nous saurons réussir. Nous tenons à développer « un sens de communauté »</p> <p><u>Présences</u></p> <p>Mike Lapp, André Lavictoire, Bianca Zinatelli, François Séguin, Jean Larocque, Martine Provost, Marc Lebrun</p> <p>Absences motivées :</p> <p>Lorraine Bourdeau, Claire Laflèche-Breton, Sharon Anderegg</p>
<p><u>2. Approval of agenda and Minutes from previous</u></p>	<p><u>2. Adoption de l’ordre du jour et du Procès- verbal de la</u></p>

meeting

April 30, 2014 agenda and minutes read and approved.

Moved by: Martine, seconded by: André

3 Sub-committee reports

3.1 Historical - Documentary

Nico asks all committee members to shedule a pre-interview, if possible the week of Aug. 17-24. He would like to narrow down quetions of interest before the actual filming. He is available after 4 or on the weekend.

3.2 Trail

a) Bianca will prepare a **tree planting** proposal for next meeting. The South Nation forestry technician will be contracted for advice.

b) Mike will work on **trail maintenance** by clearing the weeds around the trees planted by the school.

Towship services similar to what Moose Creek will be receiving may be available for the Crysler

dernière réunion

Lecture et adoption de l'ordre du jour et du procès-verbal de la réunion du 30 avril, 2014.

Proposé par : Martine appuyé par : André

3 Compte rendu des sous comités

3.1 Historique: Film documentaire

Nico demande aux membres du comité de se faire interviewer informellement avant d'être filme pour mieux réperer les questions pertinentes. Il propose la semaine du 17au 24 aout. Les membres peuvent le contacter par courriel: npaluzzi@uottawa.ca pour fixer un rendez-vous. Il est disponible en soirée après 16h our les fins de semaine

3.2 Sentier

Bianca preparera une proposition au sujet de la **commande d'arbres** 2015. Elle contactera le technicien forestier de la Nation Sud afin d'obtenir ses conseils.

b) Mike s'occupe **d'eclaircir les mauvaises herbes** qui entourent les arbres plantés par le élèves.

trail

A letter of support from our MPP, Jim McDonnell, was sent to Bell Alliant. Mike suggested inviting a local representative of Bell Alliant to visit the trail.

André made a new sign for the paved road widening from the Provost development to the edge of town. Next year the road widening will continue to the northern part of the trail

3.3 Financial Report

Marc presented his report.
A copy will be attached.

3.4 Fundraising :

a) **Calendar project:** Jean shared his views on the way the calendar project for 2014 was handled. The project involved the sustained participation of François and all committee members and met all its goals:

At no cost to the committee, the calendars provided much needed **publicity** and **visibility** for the trail. The original photos of trail birds **increased awareness** of local fauna. The calendars provided **cultural enrichment** by showcasing a local artist and his work. And lastly, the project **made**

Les services offerts à Moose Creek devraient être aussi disponibles à Crysler.

Notre Député, Jim McDonnell, a envoyé une lettre d'appui à Bell Alliant. Mike suggère qu'on invite un représentant de Bell Alliant à visiter la piste.

André a créé un panneau indicateur afin de marquer la piste sur l'élargissement pavé de la section de route à partir du développement Provost jusqu'à l'entrée du village. L'an prochain l'élargissement de la route continuera jusqu'à la sortie du sentier au nord du village.

3.3 Rapport Financier

Marc a présentée son rapport. Une copie sera jointe à ce compte rendu.

3.4 Levée de fonds :

a) **Calendriers:** Jean a exprimé son opinion du déroulement du projet en 2014. Il est à noter que ce projet a eu la participation soutenue de François et tous les membres du comité. De plus, le projet a atteint tous ses objectifs:

Les calendriers ont fourni de la **publicité** et de la **visibilité** pour la piste, sans aucune dépense de la part du comité. Les photos des oiseaux

a profit.

Because of time and financial constraints, there will be no calendar project for 2015.

b) **Garden tour:** The July 6 garden tour was a success with 28 tickets sold. Thank you cards will be sent to participants.

Martine already has a line up of gardens for next year. The proposed date is July 11, 2015.

c) **Billboards:** Jean approached two builders. They will likely buy a spot next year.

d) **TD friends of the environment Grant**

Work on **signage** needs to be completed this month with the help of a South Nation Representative. Distance markers need to be added.

e) **Banners:** These will be repaired in time for the ploughing match.

3.5 Beautification and health:

Benches and flower boxes will be installed

3.6 Promotion

aident a **instruire le publique** sur la faune de notre région. Le calendrier a contribué à la **richesse culturelle** en mettant en vedette un de nos artistes. Nous avons **fait de l'argent**.

Étant donné le manque de temps et de finances, il n'y aura pas de calendriers pour 2015.

c) La **tournée des jardins** du 6 juillet a été un franc succès avec 28 participants. Des cartes de remerciement seront envoyées aux participants.

Martine a déjà une liste de jardins pour 2015. La date proposée est le 11 juillet, 2015.

c) **Pancarte:** Jean a fait une demande de subvention à deux contracteurs qui feront leur contribution l'an prochain.

d) **Demande de subvention TD:**

Les **pancartes** doivent être complétés ce mois avec l'aide de la Nation Sud. Les marqueurs de distances seront inclus.

c) **Bannières:** Les bannières seront réparés en préparation du concours des labours.

3.5 Embellissement et santé :

Des bancs et platebandes seront

a) Trail for all activity: The date will be set at our next meeting (Oct. 18 or 19).

5. Other Business

Sharon has frozen stew in her freezer. She suggests we have a committee supper, so we can all enjoy it.

6. Next meeting:

Wednesday, September 3 at 6p.m. at the Health Center.

7. Meeting adjourned at 8:40.
Moved by Marc and seconded by Jean.

installés.

4.6 Promotion.

a) Visite guidée de la piste: La date sera déterminée lors de la prochaine rencontre (le 18 ou 19 octobre)

5. Varia

Sharon a le restant du ragout dans son congélateur. Elle propose un souper du comité pour nous permettre de le déguster ensemble.

6. Prochaine réunion :

Le mercredi, 3 septembre, 2014 à 18h au Centre de Santé.

7. La seance est levée à 20h40.
Proposé par Marc et appuyé par Jean