

Crysler Citizen Committee: Meeting Minutes

Meeting held February 4, 2015 at the Centre de santé de l'Estrie.

Thought of the Day: We are working together in a positive way to better our community. If we have a positive approach we will be stronger and we shall succeed. We want to promote and develop a "Sense of Community".

[Action lines are in **bold**]

1. Attendance

André Lavictoire, François Séguin, Bianca Zinatelli, Lorraine Bourdeau, Martine Provost Sharon Anderegg, Mike Lapp, Marc Lebrun, Claire Laflèche-Breton, Jean Larocque.

Regrets: Claire Laflèche-Breton

2. Approval of agenda and Minutes from previous meeting

Agenda and January 7, 2015 minutes read and approved.

Moved by Sharon, seconded by Lorraine.

3. Sub-committee reports

3.1 Historical - Documentary

a) Filmed interviews with committee members are being scheduled. Lorraine will suggest other Chrysler citizens for Neeko to interview.

b) Copies of the historical book and map are being stored at the health centre. **Lorraine will encourage Denise to present this project to local historical societies such as the Chesterville historical society.**

3.2 Trial

a) There is no update from Frank René on the

Comité de citoyens de Chrysler : Procès Verbal

Réunion tenue le 4 février, 2015 au Centre de santé de l'Estrie.

Pensée du jour: Nous travaillons ensemble dans une approche positive afin d'améliorer notre communauté. Si nous maintenons une telle approche nous serons plus fort ensemble et nous saurons réussir. Nous tenons à développer « un sens de communauté ».

[les lignes d'action sont en **caractères gras**]

1. Présences

André Lavictoire, Bianca Zinatelli, François Séguin, Lorraine Bourdeau Martine Provost Sharon Anderegg, Mike Lapp, Marc Lebrun, Claire Laflèche-Breton, Jean Larocque.

Absences motivées: Claire Laflèche-Breton

2. Adoption de l'ordre du jour et du Procès-verbal de la dernière réunion

Lecture et adoption de l'ordre du jour et du procès-verbal de la réunion du 7 janvier, 2015.

Proposé par Sharon, appuyé par : Lorraine.

3. Compte rendu des sous comités

3.1 Historique: Film documentaire

Neeko commence a filmer les interviews avec les membres du comité. Lorraine lui proposera d'autres personnes de Chrysler à interviewer.

b) Des copies du livret historique avec carte sont entreposés au centre de santé. **Lorraine proposera à Denise d'en faire des présentations auprès des sociétés historiques de la région, en particulier celle de Chesterville.**

3.2 Sentier

a) Il n'y a aucune mise à jour au sujet du pont de la

bridge

b) Snow has been cleared on the trail from Home Hardware to Quesnel road.

3.3 Financial Report

The Caisse Populaire grant for \$1000 has been deposited in the CCC account. A building permit may be required for the bridge. **The committee will decide about disbursement of funds at the April meeting.**

3.4 Fundraising

a) March 20 Community dinner: the menu will remain the same. **Committee members will each provide a dessert platter.** A special meeting to organize the supper will be scheduled at our March meeting. Marc has requested three Scotia Bank representatives of which two are confirmed.

b) TD grant: Denise and Lorraine have translated the texts, reproducible internet photos have been found. The township will provide a trail sign, including crediting Bell Alliant. Standardized signage is encouraged, as well as use of township colours. Distance markers will be included.

c) Sale of Seasonal Banners:

The banners will be sold at \$100.00 per side for a period of three years.

A choice of banners will be available for sale:

- 1) a permanent all year banner
- 2) a seasonal banner to be changed every 6 months until 3 years of display are completed

Mike presented his design for the permanent banner. He will design a fall/winter banner for now. (to be followed later by a spring/summer offering)

Jean will check with IPM concerning the use of Mike's permanent design

part de Frank René.

b) Le sentier a été déblayé du Home Hardware au Chemin Quesnel.

3.3 Rapport Financier

La subvention de 1000\$ de la Caisse Populaire est maintenant dans le compte CCC. L'achat d'un permis de construction pour le pont est prévu. **Le comité décidera sur le déboursement des fonds lors de notre réunion d'avril.**

3.4 Levée de fonds

a) Souper communautaire du 20 mars: le menu reste le même. **Chaque membre du comité fournira un plateau de desserts.** Une rencontre pour organiser le souper sera fixé lors de notre réunion de mars. Marc a fait une demande pour trois représentants de Scotiabank, dont deux sont confirmés.

b) Subvention TD: Denise et Lorraine ont complété la traduction des textes. Des photos de l'internet ont été sélectionnés. La municipalité fournira la pancarte pour le sentier qui inclura le logo de Bell Alliant. La signalisation normalisé est encouragée, y compris les couleurs de la municipalité. Des marqueurs de distance seront ajoutés.

c) Vente de Bannières saisonnières

Les bannières se vendent à 100\$ par côté pour une période de 3 ans.

Il y aura une choix de bannière:

- 1) Bannière générique et permanente.
- 2) Bannière saisonnière qui sera alterné à tout les 6 mois pour une période d'affichage totale de 3 ans.

Mike a présenté son modèle pour la bannière permanente. Il soumettra un modèle de bannière saisonnière (automne/hiver) avant la prochaine réunion. Il fournira une bannière printemps/été plus tard.

Jean contactera l'IPM au sujet de l'utilisation de

André will have a model banner made to be used a display model at community dinners to begin the pre-sale of the banners

François will prepare brochures and order forms for the project.

3.5 Beautification and health

Flower boxes have been completed. **Jean will store the flower boxes and benches until they are ready for installation**

3.6 Promotion

The CCC now has a page on the Community Centre web site. **A sub committee made up of Sharon, Bianca and Claire was formed to create promotional materials for our upcoming events and activities to be posted on the web site, the Community Centre face book page and other public locations.**

4 Constitution

Section 5 c was approved as presented.

Section 8 e was adopted by majority vote: 6 in favour and 2 against (André and Lorraine).

The appendices are approved as modified.

Claire is having the translation revised. Lorraine will review the completed texts to ensure equivalence between French and English.

la bannière permanente

André s'occupe de faire confectionner une bannière de pleine dimensions pour fins publicitaires lors des diners communautaires ou le comité pourra commencer la vente anticipé de bannières.

François s'occupe de la préparation de brochure publicitaire et formulaire de vente pour ce projet.

3.5 Embellissement et santé

Les plates-bandes pour fleurs sont complétées. **Jean s'occupe de l'entreposage de celles-ci ainsi que de l'entreposage des bancs jusqu'au temps d'installation**

3.6 Promotion

Le CCC a maintenant une page sur le site web du centre communautaire. **Un sous-comité composé de Sharon, Claire et Bianca s'occupera de préparer les textes à faire afficher sur ce site afin d'annoncer au publique les événements et activités du CCC. Les annonces seront aussi affichées à d'autres endroits publics.**

4 Constitution

La section 5 c est adoptée tel que présentée.

La section 8 e est approuvée par majorité: 6 en faveur et 2 contre (André et Lorraine).

Les annexes sont adoptées avec modifications.

Claire s'occupe de faire réviser la traduction. Lorraine fera une révision des textes finalisés afin d'assurer la correspondance entre l'anglais et le Français

5. Next meeting

a) Wednesday, March 4, 2015 at 6p.m. at the Health Center.

b) Meeting adjourned at 8:15. Moved by Mike and seconded by Sharon.

5. Prochaine réunion

a) Le mercredi, 4 mars, 2015 à 18h au Centre de Santé.

b) La séance est levée à 20 h 15. Proposé par Mike et appuyé par Sharon.