

Comité de citoyens de Crysler – Crysler Citizen’s Committee

Termes de reference – Terms of Reference

1. Objectifs et responsabilités

Le comité de citoyens de Crysler a comme objectifs principaux:

- Développer un réseau de piste pour marcheurs et cyclistes dan le village de Crysler et environs;
- Être une voix pour la communauté du village de Crysler au conseil municipal en les informant des priorités de la communauté de Crysler;
- Développer des liens et collaborer avec les organismes du village de Crysler afin d’améliorer la communauté.

Comme responsabilité:

- Le comité de citoyens s’engage à représenter la communauté de Crysler;
- Le comité de citoyens de Crysler est un comité bilingue. Tout document émis par le comité sera rédigé en français et en anglais;
- Les reunions se dérouleront en français et en anglais;
- Le comité s’engage au à revoir les termes de références du comité annuellement.

2. Formation du comité et compositions des membres

Le comité de citoyens peut être formé de membres de la communauté de Crysler appartenant aux secteurs suivants:

- Public;
- Privé;
- Philanthropique;
- Gouvernement municipal;
- Résident de Crysler
- Conservation de la nation sud

3. Charte organisationnelle

- Le comité sera formé d’un maximum de (10) membres.
- Un président, un trésorier et un secrétaire seront élu à chaque une (1) an.
- Le quorum est établi à six (6) membres présents lors d’une reunion.

1. Objectives and responsibilities

The Citizen’s Committee of Crysler has the following primary objectives:

- Develop a network of walking and biking paths in the vicinity of Crysler.
- Be a voice for the community of Crysler by informing the municipal council of the priorities raised by the Crysler community.
- Develop partnerships and collaborate with other organizations of Crysler to improve the community.

Responsibilities:

- The Citizen’s Committee is committed to representing the community of Crysler.
- The Citizen’s Committee is a bilingual committee and therefore, every document created by the Committee will be written in English and in French.
- Meetings will be held in English and in French.
- Revision of the Terms of Reference will be done annually by the members of the Committee.

2. Formation of the Committee and Member Composition

The Citizen’s Committee can be formed by members of the community belonging to the following sectors:

- Public
- Private
- Philanthropic
- Municipal government
- Residents of the Village of Crysler
- South Nation Conservation

3. Organizational Chart

- The Committee will be composed of a maximum of ten (10) members.
- A President, Treasurer and Secretary will be elected every year.
- Quorum is set at six (6) members at a meeting.

Commentaire [j1]: Add a point that we are an financially independent, subcommittee of the Crysler Community Centre Committee

Commentaire [j6]: Add in the words ‘stakeholders’ to this sentence

Commentaire [R2]: Are these still the current goals of the committee?

Commentaire [j7]: Add “during the AGM” to the final point

Commentaire [j8]: Change to Committee Representation and Member ... instead of the wording ‘formation’

Commentaire [j3]: Add on point about one representative sits on the Crysler Community Centre Committee on behalf of the CCC

Commentaire [R4]: Add to this list, the role of the vice president

Commentaire [j5]: Suggestion to make the elections every two years

- Le comité peut recruter d'autres membres pour participer à des comités ad-hoc.

4. Exécutif

Président: La personne à la présidence planifie, prépare l'ordre du jour et dirige les rencontres du comité.

Vice-Président:

Trésorier: La personne au poste de trésorier gère les finances du comité. Elle a la responsabilité de préparer les rapports de finances et de guider le comité dans les prévisions budgétaires.

Secrétaire: La personne au poste de secrétaire a la responsabilité de rédiger les comptes-rendus pour chacune des rencontres du comité.

5. Réunions

- Le comité tiendra une réunion à tout les mois.
- Pour chaque réunion, l'ordre du jour sera préparé et envoyé aux membres trois jours à l'avance afin de se familiariser avec le contenu de la rencontre ou d'y apporter des changements.

6. Rapports et recommandations

- Des comptes-rendus seront préparés pour chacune des rencontres du comité et des comités ad-hoc.
- Un rapport annuel des finances et des accomplissements du comité sera rédigé.
- Des recommandations seront présentées au conseil municipal lorsque jugé nécessaire par le comité.

- The Committee can recruit other members to participate in ad-hoc committees.

4. Executive

President: The President plans and prepares the agenda and chairs the meetings. The President also represents the Committee.

Vice President:

Treasurer: The Treasurer has the responsibility of managing the finances of the Committee. He or she will have to prepare reports and guide the Committee in budget planning.

Secretary: The Secretary has the responsibility to take the minutes of every meeting and prepare a document to be distributed among all members before the next meeting.

5. Meetings

- The Committee shall meet every twelve (12) months.
- For every meeting, an agenda will be prepared and sent to all members three days in advance to prepare for the meeting and to add points to the agenda (if necessary).

6. Reports and Recommendations

- Minutes will be prepared for every meeting including ad-hoc committees.
- An annual report will be redacted to summarize the accomplishments and the financial state of the committee.
- Recommendations will be presented to municipal council when deemed necessary by the Committee.

Commentaire [R9]: We suggest it states that the Vice president supports the President in his/her roles and responsibilities. The VP will take over the role of the President if he/she is unable to fulfill their assigned duties.

Commentaire [j10]: Suggestion to modify so that it reads: Shall meet monthly, with a minimum of ten meetings per year

7. Responsabilité des membres

- Les membres du comité s'engagent à développer une atmosphère positive et esprit de collaboration au sein du comité.
- Les membres s'engagent à participer régulièrement aux rencontres.
- Les membres qui ne peuvent se présenter à une réunion doivent, dans la mesure du possible, motiver leur absence auprès du président ou d'un membre du comité.

8. Compensation

Aucune compensation de toute forme ne sera versée aux membres du comité. Les membres du comité de citoyens de Chrysler sont engagés à donner de leur temps pour servir la communauté de Chrysler.

9. Finances

Le comité s'engage à développer des politiques liés aux finances et aux dépenses lorsque celui-ci se retrouvera avec des montants d'argent à gérer.

7. Members Responsibilities

- The Committee members are engaged to develop a positive attitude and collaboration towards other members of the Committee.
- Members are engaged to regularly attend meetings.
- Members who cannot attend a meeting must, within reasonable measures, send their regrets to the President or other member of the Committee.

8. Compensation

Members of the Committee shall not receive any form of compensation for their work. Members of the Citizen's Committee of Chrysler are devoting their time to best serve the community.

9. Finances

The Committee will develop guidelines related to finances and expenses when deemed necessary by the members.

Commentaire [R11]: Toute dépense doit être approuvée par vote lors d'une réunion du comité. Un budget pour défrayer les coûts relatifs au maintien de la piste sera déterminé par le comité en Janvier de chaque année.