

Crysler Citizen Committee: Meeting Minutes

Meeting Held June 7, 2017 at the Health Center

1.a Attendance

Juliette Labosière, Elaine Lavictoire, André Lavictoire, Isabelle Masson, Tony Pearson

Regrets: Rachel Labelle

Guest: Rachel Patenaude

This meeting being the first one since the election of new members at the AGM, each member introduced himself to the group.

1.b Approval of Minutes from Meeting held on May 3, 2017.

Moved by Elaine. Seconded by Juliette

2. Sub-Committee Reports.

2.1 Historical.

Juliette will take over from Bianca Zinatelli as the liaison between the committee and the student who started working on a film about the trail.

There is nothing new at this point.

2.2 Trail.

Summer maintenance

André presented a verbal quote from Chris Gravelle at DCL. DCL would mow the whole trail (including the lagoon portion) for \$150-\$200 a cut (incl. gaz). André will hire DCL for once a month from June to September inclusively.

Motion: A summer budget of \$1100.00 to mow the grass and spray the weeds of a short section of the trail. Motioned by Elaine. Seconded by Juliette. Motion carried unanimously.

2.3 a Financial report.

Elaine presented the *Cumulative Income Statement* as of May 31, 2017. The balance is +8,252.72. This amount is to be used towards the construction of the bridge.

Then she presented the 2017 CCC Fun Run statement. The financial results are very positive with a profit of \$4,296.18. A special thank you to

Comité de citoyens de Chrysler : procès-verbal

Réunion tenue le 7 juin 2017 au centre de santé.

1.a Présences

Juliette Labosière, Elaine Lavictoire, André Lavictoire, Isabelle Masson, Tony Pearson

Absence: Rachel Labelle

Invité: Rachel Patenaude

Il s'agit de la première réunion depuis l'élection de nouveaux membres lors de l'AGA. Chacun prend donc quelques minutes pour se présenter.

1.b Adoption de l'ordre du jour et du procès-verbal de la réunion du 3 mai 2017.

Proposé par Elaine. Appuyée par Juliette

2. Compte-rendu ses sous-comités.

2.1 Historique.

Juliette remplacera Bianca Zinatelli en tant qu'agent de liaison entre le comité et l'étudiant qui a commencé des entrevues pour le film sur le sentier.

Il n'y a rien de nouveau.

2.2 Sentier.

Entretien pour la saison estivale.

André a présenté un compte-rendu verbal de sa discussion avec Chris Gravelle de DCL. DCL s'engage à passer la tondeuse sur tout le sentier (y compris la lagune) pour un montant de \$150-\$200 (incluant l'essence) chaque fois. André signera un contrat avec DCL de juin à septembre inclusivement.

Proposition: Qu'un budget de \$1100 soit alloué pour couper le gazon le long du sentier et arroser avec un herbicide une petite section du sentier. Proposée par Elaine. Appuyée par Juliette. Adoptée à l'unanimité.

2.3 a Rapport Financier.

Elaine a présenté le *Cumulative Income Statement* en date du 31 mai 2017. Le solde est positif à \$8 252.72. Cette somme sera utilisée pour la construction du pont.

Pierrette for collecting close to \$4,000 in sponsorship from local businesses. The registration of 107 runners brought in \$1,945.00.

2.4 Fundraising

a. Banners.

Juliette will update the form and ask the New Citizen Welcoming Committee to include it in the package.

André will install the 10 or so new banners that are now ready.

b. TD Friends of the Environment.

Tony will look into the deadline for the application and whether or not the construction of the bridge fits their criteria. Juliette is meeting Amy from the Township Office this week to discuss the possibility of the Township applying for the grant.

c. Trillium.

See comment in 2.4.b

d. Fun Run, May 6, 2017.

A big financial success with 107 runners, 25 volunteers and the involvement of the firefighters. A survey was sent to the participants. The organizing committee for this event did not meet for the debriefing yet.

e. Billboard.

The billboard is now sold out. The Committee will discuss the possibility of a similar approach when the bridge is built.

f. RCMP Musical Ride.

This topic was added by Juliette.

The RCMP Musical Ride came to Crysler 25 years ago. As part of the activities to celebrate Canada's 150th Confederation birthday, the RCMP Musical Ride offered to come back to Crysler.

The Committee agreed to pursue the idea. The costs as they are known at this point would be: fence off area, grandstands, tickets, posters, ground rolling. As an event like this requires a lot of volunteers, Juliette will discuss the project with the Crysler Community Center Committee. The idea is

Ensuite, Elaine a présenté les états financiers de la première édition de Plaisir de courir. L'activité s'est clôturée avec un profit net de \$4 296.18. Un remerciement très spécial à Pierrette qui a recueilli près de \$4 000 de dons auprès des entreprises locales. L'inscription de 107 coureurs a ramassé \$ 1 945.00.

2.4 Levée de fonds.

a. Bannières.

Juliette mettra le formulaire à jour et demandera au comité d'accueil des nouveaux citoyens de l'inclure dans le paquet de bienvenue.

André installera les quelques 10 bannières qui sont prêtes.

b. Fondation TD des amis de l'environnement.

Tony vérifiera la date butoir pour la soumission d'une demande de financement et l'admissibilité de la construction du pont. Juliette rencontrera Amy du bureau du canton cette semaine pour discuter de la possibilité que le canton applique pour la subvention.

c. Trillium.

Voir 2.4 b

d. Plaisir de courir, 6 mai 2017.

Cette activité a été un gros succès financier. 107 coureurs se sont inscrits, 25 bénévoles se ont impliqués et les pompiers ont aidés. Un sondage a été envoyé aux participants. Le comité organisateur ne s'est pas encore rencontré pour produire un compte-rendu de l'évènement.

e. Pancarte.

La pancarte est complète. Le comité rediscutera la possibilité d'une approche semblable lorsque le pont sera construit.

f. Carrousel de la GRC.

Juliette a ajouté ce sujet à l'agenda.

Le carrousel de la GRC est venu à Crysler il y a 25 ans. Dans le cadre des célébrations des 150 ans de la Confédération Canadienne, le carrousel offre de revenir à Crysler.

to do it collaboratively and to share the profits 50-50. Potential dates are Sept. 9 or 16. Tony will gather more information from friends who hosted the Musical Ride last year.

2.5 Beautification and Health.

Our guest, Rachelle Labelle, provided a verbal summary of the work, the locations and the budget behind the preparation and maintenance of the beautiful flower pots installed every spring to beautify the town.

Motion: That a yearly \$100 budget be allocated for the purchase of flowers to prepare 15 pots and decorate the pergola and the 5 entries to the city. Moved by Tony. Seconded by Elaine. Motion carried unanimously.

2.6 Promotion.

a. AGM, May 25, 2017.

This item should have been deleted from the agenda.

b. Thank you cards.

Motion: To print 50 cards for \$70 with a summer scene. Moved by Elaine, Seconded by Tony.

Juliette will email pictures from the CCC Fun Run during the week of June 12. The Committee Members will choose their favorites.

c. May 6 Trail Inauguration.

Completed

3. Other Business.

a. Sponsorship Project.

Bianca Zinatelli used to update the Committee on this project. As she resigned from the committee at the end of her mandate, this topic will no longer be part of the monthly agenda.

b. Go Fund Me.

As a follow up to a motion adopted on May 3 to launch a Go Fund Me campaign for the Community Center so that they can receive as much as possible from their Trillium matching fund grant, Elaine prepared a letter to launch the campaign. She

Le comité est d'accord pour explorer cette opportunité. Les coûts potentiels consisteraient à : clôturer la zone, les estrades, les billets, affiches et l'aplanissement du terrain. Cet événement requiert beaucoup de bénévoles d'où l'idée de collaborer avec le centre communautaire de Chrysler et de partager les profits moitié-moitié. Juliette en discutera avec eux. Le 9 ou 16 septembre a été retenu comme date potentielle. Tony en discutera avec des amis qui ont reçu le carrousel chez-eux l'an dernier.

2.5 Embellissement et santé.

Notre invitée, Rachelle Labelle, a expliqué au comité ce qu'implique la préparation et l'entretien des magnifiques pots de fleurs qui embellissent le village à chaque printemps.

Proposition: Allocation d'un budget annuel de \$100 pour l'achat de fleurs pour la préparation de 15 pots de fleurs et la décoration de la pergola et des cinq entrées du village. Proposée par Tony. Secondée par Elaine. Adoptée à l'unanimité.

2.6 Promotion.

a. AGA, 25 mai 2017

Ce point n'aurait pas dû paraître à l'agenda.

b. Cartes de remerciement

Proposition : Imprimer 50 cartes à \$70 avec une scène d'été. Proposée par Elaine. Appuyée par Tony. Adoptée à l'unanimité.

Juliette enverra les photos de Plaisir de courir par courriel. Les membres du comité pourront choisir.

c. L'inauguration du sentier le 6 mai.

Complétée.

3. Varia.

a. Projet parrainage.

Étant donné que Bianca Zinatelli a démissionné de son poste au sein du comité à la fin de son mandat, cette mise à jour mensuelle ne sera plus à l'agenda.

b. Go Fund Me.

Pour faire suite à une proposition adoptée le 3 mai

would like feedback from the Committee members. The campaign will last a year.

c. Outgoing members.

Elaine suggested a pot luck supper in honor of the outgoing members. Isabelle suggested a special recognition for those who were members since the beginning. Tony will see if they are eligible to a certificate from the Ontario Government for their involvement in the betterment of the community.

d. Recruitment.

This Committee is short one vice-president and three directors. Juliette is asking each member to pass the word around.

e. Pamphlets.

Motion: To print 100 pamphlets updated with the names of the new Committee members and after taking out the yellow highlighter (not the text). Motioned by Isabelle. Seconded by Tony.

Tony will contact Jean Stockli to get it done.

A discussion started on the need/possibility of leaving the map of the trail at the entrances to the trail. No decision made.

f. Chrysler Communittee Center Supper.

The Chrysler Community Center needs volunteers for the last community supper on June 16. Funds will go towards the summer camp. André will email the details.

4. Next meeting.

André will get back to the members with a date as one member is not available on Wednesday nights. Tuesday or Thursday were suggested.

5 Meeting adjourned at 9:15 pm.

de lancer une campagne *Go Fund Me* au bénéfice du Centre communautaire de Crysler afin qu'il reçoive le maximum de contrepartie de leur subvention Trillium, Elaine a préparé une lettre pour lancer la campagne. Elle aimerait recueillir les commentaires des membres du comité. La campagne durera un an.

c. Membre sortant

Elaine a suggéré un souper communautaire en l'honneur des membres sortant. Isabelle a suggérer de souligner la contribution spéciale des membres fondateurs. Tony s'informerá si leur implication bénévole au sein du comité les rend admissible à recevoir un certificat du gouvernement provincial pour leur contribution à la communauté.

d. Recrutement.

Notre comité n'a pas de vice-président et 3 postes de directeurs sont vacants. Juliette de mande de faire un effort pour recruter d'autres citoyens.

e. Brochures.

Proposition: Imprimer 100 brochures après avoir mis le noms des nouveaux membres du comité et enlever sur sur-lignage (pas le texte). Proposée par Isabelle. Appuyée par Tony.

Tony contactera Jean Stockli pour que ce soit fait.

Il a été question de placer la brochure à l'entrée du sentier. Aucune décision n'a été prise.

f. Souper communautaire Centre Communautaire.

Le Centre Communautaire de Crysler a besoin de bénévoles pour le dernier souper communautaire dont les profits iront au camp d'été. André enverra l'info par courriel.

4. Prochaine réunion.

André communiquera avec les membres du comité car une nouvelle membre n'est pas disponible les mercredis. Le mardi ou jeudi soir a été suggéré.

5. La séance est levée à 21:15.