

**Crysler Citizen Committee: Meeting Minutes**

Meeting held on February 7, 2018  
at the Chrysler Health Center.

**1. Attendance.**

Elaine Lavictoire, André Lavictoire, Isabelle Masson, Rachel Labelle, Pascal Théorêt, Jean Stöckli.

**2 Approval of Minutes from Meeting held on Jan.4, 2018.**

Correct the spelling of Pascal in the French version.  
Proved as amended.

**3. Correspondence.**

Winter Carnival

Snowshoe activity on Feb. 17 at 1:30 pm. Invite people to meet us at the Chrysler Community Center. Bonfire and hot chocolate. All age groups. **Andre** will organize a snowmobile backup in case of an emergency. **Isabelle** will prepare a find the hidden object contest. **Elaine** will post the event on facebook. **Isabelle** will prepare a poster.

Stone dust

Andre got an estimate of \$30,000 for 4" thick from Provost on the following sections: Home Hardware to concession 11-12 to boundary Rd up to Hwy 12. He will get one from TRP as well.

**4. Sub-Committee Reports.**

a. Fun Run.

Rachel presents the committee members with the agenda of their upcoming meeting on February 9. The Fun Run committee has decided to go for 18 sponsors at \$150 each. They will start by soliciting last's year sponsors who donated \$100 or more. There are three registrations at this time. **Andre** will give the list of last's year volunteers to Rachel. **Pascal** will give the new Community Health Centre logo to Rachel. The Fun Run committee will need to get any documents pre-approved if they want to use the logo. It was decided to go ahead without the logo.

b. Sponsorship Levels.

This subject is parked until after our Irish Supper on March 16.

c. Maintenance.

Ron Armstrong will groom the portion of the trail between the Home Hardware and concession 11-12 for free.

**Comiyé des citoyens de Chrysler: Procès-verbal**

Réunion tenue le 7 février 2018 au centre de santé communautaire de Chrysler.

**1.1 Présent.**

Elaine Lavictoire, André Lavictoire, Isabelle Masson, Rachel Labelle, Pacal Théorêt, Jean Stöckli..

**2 Adoption du procès-verbal de la réunion du 7 février 2018.**

Corriger l'orthographe de Pascal dans la version française.

Adopté à l'unanimité tel qu'amendé.

**3. Correspondance.**

Carnaval hivernal.

Randonnée de raquette le 17 février à 13:30. Le CCC invitera les gens à nous rencontrer au centre communautaire. Feu de camp et chocolat chaud sont au programme. Tous les groupes d'âges sont les bienvenus. André organisera une motoneige en cas d'urgence. Isabelle préparera le jeu 'trouver les objets'. Elaine annoncera cette activité sur facebook. Isabelle préparera une affiche.

Poussière de roches.

André a obtenu une soumission de \$30 000 de Provost pour 4" de poussière de roches du Home Hardware à la concession 11-12 jusqu'à boundary puis jusqu'à la 12. Il obtiendra une soumission de TRP également.

**4. Compte-rendu des sous-comités.**

a. Plaisir de Courir.

Rachel nous présente l'agenda de la prochaine réunion du comité le 9 février. Le comité a décidé de rechercher 18 commanditaires à \$150 chacun. Il sollicitera les donateurs de l'an passé qui ont contribué \$100 ou plus. Il y a trois inscriptions jusqu'à maintenant. André donnera la liste des bénévoles de l'an dernier à Rachel. Pascal donnera le nouveau logo à Rachel. Le comité de Plaisir de courir devra faire approuver les documents qui porteront le logo du Centre de santé. Il a été décidé d'aller de l'avant sans le logo.

b. Structure de commandite.

Ce projet sera discuté ultérieurement.

c. Entretien

Ron Armstrong nivellera le sentier entre le Home Hardware et la concession 11-12 gratuitement.

## 5. Finances.

Elaine prepared a 2017 end-of-year financial report which she compared to the yearly results from 2011 to 2016. There were no transactions in January. Elaine will prepare a letter to ask La Corde à Linge if they would contribute the \$500 like in the past.

## 6. Fundraising.

### a. Banners.

Elaine looked at the expenses paid to Shane Signs in the past. She can't access the 'Simply Accounting' accounting software anymore to find out the names of the people who purchased the banner in the past. She believes that most banners will be up for renewal next year only. Elaine will ask Marc if he has the past registration forms.

### b. St-Patrick Supper.

Elaine spoke to Bianca Sherwood to gather information on how it was done in the past. It was agreed that there will be no door prizes.

Elaine prepared a draft plan of what needs to be done:

#### ❖ Weeks before the event:

Prepare a poster (Jean)  
Write the letter for the school (Pascal?)  
Post the event in the community calendar of the Chesterville Record (Isabelle)  
Contact La Corde à Linge for a sponsorship (Elaine)  
Follow up with Scotia Bank for matching Funds (Elaine)  
Recruit volunteers (all members)

#### ❖ A day or two before the event:

Buy the ingredients (Elaine).  
Chop onions and garlic in advance (Isabelle).  
Prepare spice cloth bags in advance (?).  
Cook the stew, the vegetarian option and the desserts (4).  
Make the apple sauce (Bianca).  
Replenish the till with plenty of loonies (Elaine).

#### ❖ The day of the event:

()=number of volunteers Some volunteers might agree to more than one task.  
Setup the tables (2, perhaps high school students who need volunteer hours).  
Setup and man the beverages and dessert station (1),  
Decorate the room (3).  
Install sponsors' banners, flyers, etc, if any  
Setup the musician (Andre)  
Sell tickets for the supper (2)

## 5. Finances.

Elaine présente un tableau récapitulatif des résultats financiers annuels de 2011 à 2017. Il n'y a pas eu de transaction en janvier. Elaine écrira une lettre à la Corde à linge leur demandant de contribuer un \$500 comme par le passé.

## 6. Levée de Fonds.

### a. Bannières.

Elaine n'a plus accès au logiciel comptable utilisé à l'époque de la vente des bannières, elle ne peut donc pas trouver le nom des acheteurs. Par contre en se référant aux factures payées à Shane Signs, elle en conclut que la plupart des bannières seront dues pour leur renouvellement l'an prochain. Elaine demandera à Marc s'il a les formulaires complétés lors de l'achat.

### b. Souper de la St-Patrick.

Elaine a obtenu des informations auprès de Bianca Sherwood quant à l'organisation du souper dans le passé. Le comité décide qu'il n'y aura pas de prix de présence.

Elaine a préparé une ébauche des choses à faire.

#### • Semaines avant l'évènement:

Préparer une affiche (Jean).  
Écrire une lettre pour l'école (Isabelle).  
Afficher l'évènement sur le calendrier communautaire du Chesterville Record (Elaine).  
Contacter la Corde à linge (Elaine).  
Faire le suivi avec la banque Scotia.  
Recruter les bénévoles (tous).

#### • Un jour ou deux avant l'évènement

Acheter les ingrédients (Elaine)  
Couper les oignons et l'ail (Isabelle)  
Préparer les sacs avec les épices (?)  
Cuire le ragoût, le chili végétarien et les desserts (4)  
Préparer la compote (Bianca)  
Ajouter du change à la petite caisse (Elaine)

#### • Le jour de l'évènement:

()=nombre de bénévoles. Certains bénévoles occuperont plusieurs fonctions.  
Organiser les tables(2, peut-être des élèves du secondaire).  
Préparer la table des breuvages et desserts (1).  
Décorer la salle (3).  
Installer les bannières et brochures des commanditaires.  
Installer le musicien.  
Vendre les billets pour le souper(2) (André).

Setup and monitor the bird house contest (**Isabelle**).  
Setup and man the Fun Run registration table (1).  
Sell the 50-50 tickets (1)  
Mascot (1)  
Announce the bird house contest winners and take pictures (1)  
Serve the food (3)  
Pick up dirty dishes (2)  
Clean kitchen and pots (3)  
Prepare left over container and sell it (2)  
Clean the room, take down decorations (as many as available)

## **7. Beautification and Health.**

### a. Christmas Decorations.

Andre and Rachelle took the Christmas decorations down and stored it at the ice shack. Jean suggested that the committee could install a Christmas tree at the bridge next year and organize a light the tree event. Rachel has Christmas lights to donate.

## **8. Promotion.**

### a. Website.

The Fun Run poster was posted on the CCC website with a link to the registration from.

**Elaine** gave the picture of the billboard at the entrance of the trail to Jean to add these names on our website under the sponsor section.

Elaine hands out a three-page document entitled *Crysler Trail Project Summary* Elaine asks the **committee members** to review/comment it with the objective of posting it on our website.

### b. Trail Map.

Jean changed the picture on the cover to a summer/winter scene. All in favour of the new picture.

**Jean** will add the CCC's email address on it.

## **9. Varia.**

### a. RCMP Musical Ride.

**Pascal** will ask Juliette for the contact and the dates.

**Andre** will follow up with Jacques from the Township office to obtain an answer about the participation or not of the Avonmore group.

### b. Bird Houses.

Isabelle obtained a sponsorship for 2 family of four to the Prehistoric World as one of the prizes. **Rachel** will

Installer et superviser les tables pour les cabanes à oiseaux (**Isabelle**).  
Installer et superviser la table d'inscription à Plaisir de courir (1).  
Vendre les billets 50-50 (1)  
Mascotte (1)  
Annoncer les gagnants du concours des cabanes à oiseaux et prendre des photos (1).  
Servir la nourriture (3).  
Ramasser la vaisselle sale (2).  
Nettoyer la cuisine et laver les chaudrons(3)  
Repartir les restants dans des contenants en plastique pour les vendre (2).  
Nettoyer la salle et enlever les décorations (tous les bénévoles disponibles).

## **7. Embellissement et santé.**

Andre et Rachelle ont enlevé et rangé les décorations de Noël dans le Ice Shack. Jean suggère d'installer un arbre de Noël près du pont l'an prochain et d'inviter les citoyens à une fête pour l'allumer la première fois.

## **8. Promotion.**

### a. Site internet.

L'affiche pour Plaisir de courir est maintenant sur le site ainsi que le formulaire d'inscription.

Elaine a remis une photo du tableau des commanditaires à l'entrée de la piste afin d'ajouter ces noms à la liste des commanditaires.

Elaine remet un document de 3 page intitulé *Crysler Trail Project Summary* au membre du comité en leur demandant de le lire et de commenter dans le but de l'ajouter à notre site.

### b. carte des sentiers

Jean a remplacé la photo sur le panneau frontal par une photo représentant le sentier en hiver et en été. Tous approuvent la nouvelle photo. Jean ajoutera l'adresse courriel du CCC.

## **9. Varia.**

### a. Carrousel de la GRC.

Pascal demandera à Juliette le nom de la personne à contacter auprès de la Gendarmerie. Andre fera un suivi auprès de Jacques du bureau de canton pour qu'il obtienne une réponse quant à la participation ou non du groupe d'Avonmore.

### b. Cabanes à oiseaux.

<p>contact Upper Canada Village and Country Side Adventure. for the other two prizes.</p> <p><u>c. Lagoon lockout.</u></p> <p>The engineer firm does not want to share the plans. The CCC wants to park this subject for now.</p> <p><u>d. Membership.</u></p> <p>Nothing new.</p> <p><u>e. Material</u></p> <p>Jean has extra maps and historical booklets that he would like to dispose of. <b>Andre</b> will take it home. Elaine proposed to include it in the runners' kit. Rachel seconded. All in favour.</p> <p><u>f. Revitalization Funding.</u></p> <p>Rachel shows an article from the Chesterville Record entitled <i>Local municipalities to receive revitalization funding</i>. <b>Andre</b> will enquire of the criteria to apply for funding.</p> <p><b>10. Next meeting.</b></p> <p>March 7 at <b>6:30</b> pm at the Community Health Center.</p> <p><b>11. Meeting adjourned</b> at 8h35 pm.</p>	<p>Isabelle a obtenu un laissez-passé pour une famille de quatre pour le <i>Prehisoric World</i>. Rachel contactera <i>Upper canada Village</i> et <i>Country Side Adventure</i> pour les 2 autres prix.</p> <p><u>c. Tour d'observation de la lagune.</u></p> <p>La firme d'ingénieurs refuse de partager les plans. Ce sujet est mis de côté temporairement.</p> <p><u>d. Membership.</u></p> <p>Rien de nouveau.</p> <p><u>e. Matériel.</u></p> <p>Jean souhaite se débarrasser du surplus des cartes et des cahiers sur l'historique qu'il a chez lui. André les amènera chez lui. Elaine propose de les inclure dans le trousseau du participant à Plaisir de courir. Acceptée à l'unanimité.</p> <p><u>f. Fonds de revitalisation.</u></p> <p>Rachel a découpé un article dans le Chesterville Record sur des fonds disponibles pour la revitalisation des petites municipalités. Andre s'informerá sur les critères d'éligibilité.</p> <p><b>10. Prochaine réunion.</b></p> <p>le 7 mars à 18h30 au Centre de santé.</p> <p><b>11. Séance levée:</b> 20h35.</p>
--	--