

**Crysler Citizen Committee: Meeting Minutes
Meeting held on Jun 4, 2019
at the Ice Shack.**

1. Attendance.

Present:

André Lavictoire, Rachel Labelle, Jean Stöckli,
Elaine Lavictoire, Dominique Lanteigne.

Regret: Mike Lapp, Isabelle Masson

2. Minutes.

Minutes from May 7, 2019 were read, updated (English Version) and approved.

3. Correspondence.

1. Community meeting on Jun 6/19 at T.B.O.

The CCC will be represented by Andre Lavictoire & Jean Stockli.

2. Community Dinner being held on Jun 14/19

Andre Lavictoire will represent the CCC committee to volunteer to work at the dinner.

3. Food Handler Certification Program

No one from our committee is interested or available to attend this certification program. Elaine confirmed with Diane Sabourin (our community dinner chief) that she is already certified.

Elaine will notify Martine Quesnel that our committee will not be attending.

4. Follow-up.

Motion is made to move this section to the end of the agenda to avoid jumping from topic to topic. All in favour.

5. Financial Report

1. The township invoice for the Stone Dust plus the Lagoon Trail maintenance was received for a total of \$5, 823.79 (incl \$670 hst)

(Andre tried to have the HST charge of \$670 removed but with no success.)

Before paying this invoice, Elaine is going to contact the township to obtain the reason as to why this is, so we can record it for future reference. (ref Trail Maintenance section 8c for the invoice breakdown details.)

2. After all known outstanding payments are made, the bank balance at end of May stands at \$9,254.38

3. Elaine will void the \$300. payment made to Steven Shane as the cheque has never been cashed, which will

**Comité des citoyens de Chrysler : Procès-verbal
Réunion tenue le 4 Juin, 2019
au Chalet de glace.**

1. Présence.

Présents :

André Lavictoire, Rachel Labelle, Jean Stöckli, Elaine Lavictoire, Dominique Lanteigne.

Absent : Mike Lapp, Isabelle Masson

2 Procès-verbal.

Le procès-verbal du 7Mai, 2019 a été lu et approuvé.

3. Correspondance.

1. Réunion communautaire à la place TBO 13 6 juin 2019.

Jean et Andre représenteront le CCC.

2. Souper communautaire du 14 juin 2019.

Andre sera bénévole ce soir là au nom du CCC.

3. Certification pour la manipulation des ingrédients.

Personne n'est disponible ou intéressé à suivre cette formation. Diane Sabourin, chef en charge de notre souper communautaire, est certifiée.

Elaine avisera Martine Quesnel que nous n'assisterons pas à la formation.

4. Suivi.

Il est proposé de déplacer cette section à la fin de l'agenda afin d'éviter de sauter d'un sujet à l'autre et ce à partir de maintenant. Accepté à l'unanimité.

5. Finances.

1. La facture en provenance du Canton pour la poussière de roches et les réparations à la section de la lagune monte à 5 823,79 (incluant 670\$ de taxe qu'Andre a essayé de faire enlever mais sans succès).

Elaine contactera le bureau du Canton afin d'obtenir une explication sur la taxe avant de payer cette facture.

2. Une fois les dépenses connues payées, le solde au compte ;a la fin mai est de 9 254,38 \$

3. Elaine annulera le chèque de 300\$ payable à Stephen Shane puisqu'il ne l'a jamais encaissé.

6. Évènements

increase the bank balance by the same amount.

6. Events.

a. Bike Rodeo.

Dominique presented the poster for our review, gave us an overview of the event schedule and assigned us all our duties for the day. Dominique will also forward to us all the finalized details, posters and registration links so we can in turn help promote the event. Dominique will have the event posted on the Centre de santé communautaire de l'Estrie's website.

Jean will post it all on our website.

7. Fundraisers.

a. Place Mats.

It was decided at this meeting that before approaching the current sponsors for renewal - Jean and Andre will ask the other Committees, who will be at the June 6th Community Centre meeting, as to what groups would be in agreement to use our placemats again.

b. Fun Run.

There are still some outstanding sponsorship cheques to come in before the event profit amounts are finalized.

Elaine has paid the expense invoices (LSC Sanitation and the Running Goat Time). Total Expenses for the event this year was \$360.87

Rachel has sent out the electronic thank you card to all the participants. Once all sponsorship is received, Rachel will send an electronic thank you card to the sponsors and the volunteers.

c. Trail grant.

There is currently no one available at the township to help with the grant application. Andre is going to request to be put on the next Township meeting agenda to discuss how to proceed in obtaining these grants.

d. Calendar.

Jean will update the "Request for Photos" promotional sheet resulting from suggestions at the meeting and have it ready to distribute it at the Bike Rodeo on June 23.

Elaine will provide Jean with another image to use to replace the one with a child's face that is clearly visible.

Dominique will provide us with the number of registered participants which we will use to determine the number

a. Rodéo à bicyclette

Dominique nous a présenté l'affiche, un sommaire du déroulement de la journée ainsi que la répartition des tâches de chacun. Dominique partagera les derniers détails, l'affiche et le lien à l'inscription en ligne afin que nous puissions promouvoir l'activité. Elle postera cet évènement sur le site du Centre de santé communautaire de l'Estrie.

Jean postera l'information sur notre site Internet.

7. Levée de fonds.

a. Napperon.

Jean et André demanderont aux groupes communautaires présents à la réunion du centre communautaire du 6 juin s'ils souhaitent utiliser nos napperons cette année. C'est en se basant sur leur réponses qu'une décision sera prise d'aller ou non de l'avant avec cette activité de levée de fonds cette année.

b. Plaisir de courir.

Certaines commandites n'ont pas encore été reçues. Le montant du profit net n'est donc pas encore connu.

Elaine a payé les deux factures pour un total de 360,87\$.

Rachel a envoyé une carte de remerciements électronique à tous les participants. Elle fera la même chose avec les commanditaires et les bénévoles une fois que toutes les commandites auront été reçues.

c. Subventions.

Il n'y a personne au bureau de Canton pour nous aider avec la demande de subvention. Andre demandera à ce qu'un point soit ajouté à l'ordre du jour de la prochaine réunion du conseil afin de discuter la méthode à suivre pour appliquer.

d. Calendrier.

Jean modifiera la feuille de soumission de photos pour tenir compte des commentaires des autres. Elle sera prête pour le Rodo à bicyclette.

Elaine fournira une autre image à Jean afin de ne pas utiliser celle où l'enfant est facilement reconnaissable.

Dominique fournira le nombre de participants afin de faire des photocopies. Dominique fera les photocopies, au besoin.

8. Entretien.

of copies to make. Dominique also volunteered to make some copies for us.

8. Trail Maintenance.

a. grass cutting

Claude Provost has agreed to cut the grass on a "request from us basis". He wishes to be paid in cash for each cut. It was proposed by Andre and agreed to by all in attendance. We will pay in cash but the expense will be recorded in our books.

b. Lagoon trail is in very poor shape and grass cutting equipment is not able to access it to properly maintain it. It was proposed by Elaine and agreed by all to develop this trail so it can be maintained properly. Andre will get a quote & recommendations from Steven Shane on ideas and cost to level some areas, laying a base of pit run along other sections plus building up the lower hill section. More discussion to be had on this subject once all ideas, recommendations and associated costs are received.

c. Breakdown of the Township Invoice

Total invoice was \$5,823.79 (inc \$670 HST)
Stone dust Home Hardware section = \$1,158.97 +tax
Stone dust Boundary Road section = \$ 2,504.66 +tax
Rock/gravel Lagoon Trail Section = \$1,490.16 + tax

Note: Elaine was not able to match back to the original stone dust shipments given at the time of delivery - nor had never received any paperwork for the Lagoon Trail section other than the township invoice, which is being taken at face value.

d. General Maintenance

Andre installed 2 more garage barrels.

9. Projects.

a. Traffic Bridge.

No discussion at this time

b. County Road 12 curb.

Andre is still going to pursue this and will take prime on it.

c. Award Recognition.

Dominique will be filling out some applications to give to Isabelle.

d. Annual flower pots.

Rachel has taken the initiative and planted some flower pots around the village and in the four entrance signs. She provided an expense for the flower purchases of \$55.82, which will be reimbursed to her. Elaine will issue a cheque payment.

a. tonte du gazon

Claude Provost tondera le gazon sur le sentier ;a la demande. Il veut être payé en comptant. L'exécutif accepte sa demande en autant que les dépenses figurent aux livres comptables.

b. Lagune

Cette section du sentier est en piteux état et il est impossible d'y accéder pour tondre le gazon. Proposition : Développer cette section du sentier afin de la rendre accessible aux équipements.

Acceptée à l'unanimité.

Andre obtiendra un estimé et des idées de Steven Shane pour aplanir certaines sections, ajouter du gravier à d'autres endroits et renflouer le bas de la côte. Cette discussion se poursuivra lorsque les suggestions et estimées seront disponibles.

c. Détails de la facture du Canton

Total : 5 823.79 \$ (incluant 670 \$ en taxe)
Poussière de roches – section Home Hardware 1 158,97\$
Poussière de roches – section Boundary Rd 2 504.66\$
Roches/gravier – section lagune 1 490.16 \$

Note : Elaine n'a pas réussi à faire correspondre les billets de pesée lors des livraisons avec la facture. De plus, elle n'a pas de documentation sur les travaux exécutés sur la portion de la lagune.

d. Entretien général

Andre a installé 2 poubelles supplémentaires.

9. Projet.

a. pont routier.

Rien de nouveau.

b. Accotement route 12.

Andre tient à poursuivre la discussion avec le Canton.

c. Citoyen du mois.

Dominique soumettra quelques applications.

d. Pots de fleurs annuels

Rachel a préparé quelques pots de fleurs annuelles et décorer les bacs sous les affiches de bienvenue. Dépense : 55.82\$.

10. Beautification.

Rachel proposed a “Help Make Crysler Bloom” fundraising project for next year in which we will resell flower pots (purchased from Home hardware – 3 different styles) filled with flowers (designed & provided from AB Greenhouse) adding on a small profit for our committee while promoting the beautification of the Crysler village. Rachel has volunteered to be prime on this project.

This project was met with much enthusiasm and unanimous agreement from all the committee members present.

Rachel will go forward with this project and give us more detail and associated costs as it unfolds.

11. Follow ups.

All follow ups (items highlighted in red from May 7th minutes) were reviewed and deemed completed.

12. Next meeting.

Wednesday July 3, 2019 at the Centre de Sante, Crysler starting at 6:30pm.

Note: This is not a full meeting. It was agreed to hold a short meeting to recap the Bike Rodeo event before shutting down for the summer.

13. Meeting adjourned at 8h30 pm.

10. Embellissement

Rachel lance l'idée d'une nouvelle activité de levée de fonds pour l'an prochain. Le projet 'Faites fleurir Crysler' revendra à profit des pots fleuris achetés au Home Hardware et préparés par AB Greenhouse tout en promouvant l'embellissement de Crysler. Rachel prendra le lead sur ce projet.

Cette activité a reçu un vif intérêt de la part du comité.

Rachel ira de l'avant et fournira les détails ainsi que les coûts.

11. Suivis

Tous les items requérant un suivi ont été complétés.

12. Prochaine réunion.

Le mercredi 3 juillet au Centre de santé, Crysler à 18 h 30.

Cette courte réunion portera seulement sur le retour sur l'activité Rodéo à bicyclette.

13. Séance levée: à 20h30.